MANUEL ADAN LOPEZ (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 29/05/2026
HASH: c4d81b4c519c74452d1a02ce87fd867e

BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS SOCORRISTAS CON XORNADA COMPLETA POLO SISTEMA DA OPOSICIÓN.

Primeira.- Funcións e tarefas obxecto da convocatoria

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal, a tempo completo, mediante oposición de DOUS SOCORRISTAS para realizar os servizos de socorrismo na piscina de Visantoña.

Vista a necesidade de contratación de socorristas para a apertura da piscina municipal do Concello de Santiso, dada a proximidade da etapa estival e a obriga legal de contar con persoal deste tipo para o funcionamento da antedita instalación municipal.

As súas tarefas serán as propias de socorrista. Así mesmo, e de acordo cos principios de igualdade, eficacia, eficiencia e adecuación do candidato co perfil do posto a desempeñar, estas bases terán por obxecto crear unha bolsa de traballo en relación con esta praza en concreto para o suposto de renuncia ou outra causa que impida ó aspirante seleccionado desempeñar o posto a cubrir.

Vista a orde do 13 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións a concellos de Galicia, en réxime de concorrencia competitiva, para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas. Vista a notificación de resolución de subvención para o Servizo de vixilancia, rescate e salvamento da Xunta de Galicia, realízanse as bases conforme os criterios da subvención para así poder optar á súa obtención.

Segunda.- Modalidade e duración do contrato e retribucións.

A contratación realizarase a través da modalidade de contrato vinculado a programas de políticas activas de emprego.

A xornada de traballo será a xornada completa, 37,5 horas semanais de luns a domingo cos descansos establecidos por lei de ser o contrato a xornada completa, ou a parte proporcional que se estableza en cada caso. As vacacións e o horario adaptaranse ás necesidades do servizo.

O salario bruto será de 1.579,00 euros/brutos mensuais para a xornada completa (incluídos tódolos conceptos salariais e a prorrata das pagas extraordinarias).

AGRO DO CHAO S/N
15808 - Arcediago
Santiso - A Coruña
Tlfno.: 981 81 85 01
@: correo@santiso.gal

Cod. Validación: ADX7KGRQZ5SLSSWM9FH2QYYSL
Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 10

A duración dos contratos será de dous meses e medio.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

"Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto, os órganos do Goberno das Administracións públicas determinarán as agrupacións de funcionarios contempladas no artigo 76, ás que non poden acceder os nacionais doutros Estados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso ó emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os estranxeiros aos que se refiren os apartados anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos

AGRO DO CHAO S/N
15808 - Arcediago
Santiso - A Coruña
Tlfno.: 981 81 85 01
@: correo@santiso.gal

Cod. Validación: ADX7KGRQZ5SLSSWM9FH2QYYSL
Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 10

expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as súas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade nin estar afectado por doenza física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

Serán **requisitos específicos** en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 o seguinte:

- Ser desempregado e estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego.

- Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia na sección de Socorrista en instalación acuáticas.

- Posuír ou estar en condicións de obter as titulacións previstas no Decreto 104/2012, do 16 de

Cod. Validación: ADX7KGRQZ5SLSSWM9FH2QYYSL
Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 10

marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia (DOG núm. 67 do 9 de abril), modificado polo Decreto 35/2017, do 30 de marzo (DOG núm. 69, do 7 de abril).

- De conformidade co artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non ser condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

Cuarta.- Criterios da Oposición

O procedemento de selección das persoas aspirantes constará dunha fase: OPOSICIÓN.

A fase de oposición constará da realización da seguinte proba física:

50 m. RESCATE DUN MANIQUÍ

Zambullirse de cabeza , 25m de nado estilo libre, bucear 15 m e recoller un maniquí/persoa do fondo da piscina na súa parte máis profunda e remolcalo 10 m sen que a auga pase por encima da súa cara.

Para obter a puntuación de APTO será necesario realizar a proba antes de 2´30".

A puntuación dos aspirantes virá determinada polo tempo no que fagan a proba, sendo a puntuación máxima de 60 puntos.

Proba de galego

Será obrigatorio a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 2, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 2 , equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

AGRO DO CHAO S/N
15808 - Arcediago
Santiso - A Coruña
Tlfno.: 981 81 85 01
@: correo@santiso.gal

Cod. Validación: ADX7KGRQZ5SLSSWM9FH2QYYSL
Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 10

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

Quinta.- Presentación de solicitudes e procedemento de selección

O Concello de Santiso dará publicidade á convocatoria e ás bases de selección na oficina de emprego de Melide, na sede electrónica municipal e no taboleiro de anuncios do Concello de Santiso.

A publicación dos sucesivos anuncios efectuarase na sede electrónica municipal e no taboleiro de anuncios físico do Concello.

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida á Alcaldía do Concello seguindo o modelo que figura como ANEXO I ás presentes bases e incluirá unha manifestación de que se reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

O prazo para presentar as solicitudes remata o día 15/06/2026.

En previsión do establecido no artigo 16.4, na disposición transitoria cuarta e na disposición final sétima da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, as instancias solicitando participar no proceso dirixiranse ao alcalde do Concello e presentaranse, debidamente cubertas, nalgunha das seguintes formas:

1. Na Oficina de Rexistro do Concello.

2. Nas oficinas de correos, na forma que se estableza regulamentariamente.

3. Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.

4. Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.

5. A través da sede electrónica do Concello.

As solicitudes que se presenten a través das oficinas de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

As solicitudes que se presenten nalgunha nas formas previstas dos apartados 2, 3 e 4, deberán facer saber esta circunstancia ao Concello mediante o envío o fax do mesmo: 981517910 da

AGRO DO CHAO S/N
15808 - Arcediago
Santiso - A Coruña
Tlfno.: 981 81 85 01
@: correo@santiso.gal

Cod. Validación: ADX7KGRQZ5SLSSWM9FH2QYYSL
Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 10

instancia debidamente selada na oficina correspondente ou ó correo electrónico correo@santiso.gal. Todo elo, antes do remate do prazo de presentación de instancias.

Rematada a cualificación dos aspirantes, o tribunal cualificador publicará a relación de aspirantes por orde das puntuacións finais obtidas, cos que serán proposto para a contratación do contrato de duración de dous meses e medio ó candidato que consiga a maior puntuación e para o contrato de duración 2 meses o segundo candidato con maior puntuación.

Non poderá proporse máis de un candidato para cada contrato, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados elaborarase unha bolsa de emprego, por orde de puntuación, de maior a menor, por se fose preciso cubrir posibles baixas ou renuncias.

Tras a realización da proba práctica e a súa valoración por parte da Comisión, esta elevará ao Alcalde a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtiveran a maior puntuación total.

O Alcalde, vista a proposta do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

En caso de empate darase preferencia ao que teña maior tempo como demandante de emprego. De persistir desfaríase o empate por sorteo ante a Comisión Seleccionadora.

Se algún dos/as candidatos/as inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor do seguinte con maior puntuación total, permitíndose a creación de bolsa de traballo para a cobertura de posibles vacantes, e que dita bolsa de emprego queda sen efectos unha vez xustificada a subvención do Programa.

Sexta.- Tribunal cualificador da selección

1.- O tribunal cualificador designado pola Alcaldía, estará integrado polos seguintes membros:

- **Presidente (titular e suplente):** persoal laboral fixo ou funcionario de carreira pertencente a un corpo, escala ou subescala para ingreso, ou a un grupo ou categoría profesional no caso

AGRO DO CHAO S/N
15808 - Arcediago
Santiso - A Coruña
Tlfno.: 981 81 85 01
@: correo@santiso.gal

Cod. Validación: ADX7KGRQZ5SLSSWM9FH2QYYSL
Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 10

de persoal laboral, no que se requira titulación igual ou superior á esixida neste procedemento.

- **Secretario (titular e suplente):** persoal laboral fixo ou funcionario de carreira pertencente a un corpo, escala ou subescala para ingreso, ou a un grupo ou categoría profesional no caso de persoal laboral, no que se requira titulación igual ou superior á esixida neste procedemento. O secretario actuará como membro do tribunal con voz e sen voto.
- **Vogais (titular e suplente):** 3 empregados públicos con contrato laboral fixo ou funcionarios de carreira pertencentes a un corpo, escala ou subescala para ingreso, ou a un grupo ou categoría profesional no caso de persoal laboral, no que se requira titulación igual ou superior á esixida neste procedemento.

Os membros do tribunal están suxeitos ao disposto no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e os dereitos por indemnización por asistencia, do Real Decreto 462/2002, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Os membros do tribunal poderán solicitar a colaboración e asesoramento técnico que estimen conveniente. O tribunal reunirase para a estimación dos méritos, e determinará o aspirante seleccionado pola aplicación dos criterios fixados na convocatoria, e proporá ao Sr. Alcalde o nomeamento.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso, en todo caso, a asistencia do Presidente e do Secretario.

Sétima.- Solicitudes e admisión de aspirantes

Xunto coa instancia debidamente asinada (anexo I) solicitando participar no proceso deberá presentarse, mediante copia, a seguinte documentación na orde que se indica:

a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou documento válido en dereito que a acredite.

b) Certificación de aptitude do Celga 2 ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.

c) Requisito específico en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007: posuír a formación indicada no artigo 6 do Decreto 104/2012, do 16 de marzo, modificado polo decreto 35/2017 do 30 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.

AGRO DO CHAO S/N
15808 - Arcediago
Santiso - A Coruña
Tlfno.: 981 81 85 01
@: correo@santiso.gal

Cod. Validación: ADX7KGRQZ5SLSSWM9FH2QYYSL
Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 10

d) Acreditación de ser demandante de emprego non ocupado.

e) Inscrición no Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.

f) Certificación negativa do Rexistro Central de delicuentes sexuais.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión, elevándose a definitiva a lista de admitidos de non existir excluídos; outorgarase o prazo de dous días hábiles aos excluídos na lista provisional, incluído o propio día de publicación da lista, no seu caso, para subsanacións ou alegacións, sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Octava.- Formalización dos contratos:

A proposta do tribunal cualificador trasladarase á Alcaldía, para a resolución do expediente de selección, mediante decreto, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello.

Os/as aspirantes propostos, antes do seu nomeamento e no prazo de 2 días naturais seguintes a aquel no que se lle requira, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello a seguinte documentación:

a) Copia da tarxeta sanitaria da Seguridade Social.

b) Declaración xurada de non estar afastado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin se atopar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

c) Declaración xurada de non se achar incurso en causa de prohibición, incompatibilidade ou incapacidade.

d) Certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatíbel co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto.

A formalización do contrato laboral co/a aspirante seleccionado/a será competencia do Sr. Alcalde; o/a aspirante deberá incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de cinco días, dende que sexa requirido para iso.

Novena.- Dereito supletorio:

AGRO DO CHAO S/N
15808 - Arcediago
Santiso - A Coruña
Tlfno.: 981 81 85 01
@: correo@santiso.gal

Cod. Validación: ADX7KGRQZ5SLSSWM9FH2QYYSL
Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 10

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, así como demais lexislación estatal e autonómica en materia de contratación de persoal.

Décima.- Norma final

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 40/2015 de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D./Dna……, con DNI Nº ……. e con domicilio para os efectos de notificacións e comunicación en …… CP ……. Localidade …….. telf……..

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de dous Socorristas como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Santiso.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, engadindo para a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Documento nacional de identidade
- Inscrición no Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.

AGRO DO CHAO S/N
15808 - Arcediago
Santiso - A Coruña
Tlfno.: 981 81 85 01
@: correo@santiso.gal

Cod. Validación: ADX7KGRQZ5SLSSWM9FH2QYYSL
Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 10

- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- (no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SANTISO (A CORUÑA)

AGRO DO CHAO S/N
15808 - Arcediago
Santiso - A Coruña
Tlfno.: 981 81 85 01
@: correo@santiso.gal

Cod. Validación: ADX7KGRQZ5SLSSWM9FH2QYYSL
Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 10