MANUEL ADAN LOPEZ (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 14/06/2021
HASH: 28827515673879d1571f6cef9dad439a

BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE UN SOCORRISTA CON XORNADA COMPLETA E SUBVENCIONADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA, POLO SISTEMA DE CONCURSO.

Primeira.- Funcións e tarefas obxecto da convocatoria

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal, a tempo completo, mediante concurso (valoración de méritos), de unha praza de SOCORRISTA para realizar os servizos de socorrismo na área recreativa da Cornella.

As súas tarefas serán as propias de socorrista. Así mesmo, e de acordo cos principios de igualdade, eficacia, eficiencia e adecuación do candidato co perfil do posto a desempeñar, estas bases terán por obxecto crear unha bolsa de traballo en relación con esta praza en concreto para o suposto de renuncia ou outra causa que impida ó aspirante seleccionado desempeñar o posto a cubrir.

Segunda.- Requisitos dos aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

"Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto, os órganos do Goberno das Administracións públicas determinarán as agrupacións de funcionarios contempladas no artigo 76, ás que non poden acceder os nacionais doutros Estados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

Cod. Validación: 7NX254XG7YHYGRRXCWA4AS7PD | Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 10

.- O acceso ó emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os estranxeiros aos que se refiren os apartados anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as súas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade nin estar afectado por doenza física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no

Cod. Validación: 7NX254XG7YHYGRRXCWA4AS7PD | Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 10

que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

Serán **requisitos específicos** en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 o seguinte:

- Posuír a formación indicada no artigo 6 do Decreto 104/2012, do 16 de marzo modificado polo decreto 35/2017 de 30 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.

Terceira.- Duración e tipo do contrato

O contrato de traballo será de duración determinada por servizo, con duración de tres. A xornada laboral será de xornada completa, no horario axeitado para a prestación do servizo, sempre coa previa autorización do encargado do departamento.

Cuarta.- Retribucións

A retribución mensual con paga extra xa prorrateada será de 1416,85€ brutos mensuais.

Quinta.- Criterios para a selección dos candidatos/as

O proceso selectivo será por concurso e consistirá na baremación dos méritos dos participantes no proceso de selección.

Valorarase o seguinte:

- **Experiencia laboral** (puntuación máxima 7 puntos):

  Por cada mes completo de servizos prestados en praza ou posto de similar ou análoga natureza á da praza convocada, acreditado cos contratos de traballo ou certificados das empresas ou administracións onde se prestaran os servizos e nos que consten os datos necesarios (duración do contrato e funcións desempeñadas) xunto co informe de vida laboral: 0,1 por mes até un máximo de **sete puntos.**

  Non se computarán servizos inferiores a un mes, considerándose para estes efectos os meses de trinta días. Os servizos prestados a tempo parcial computaranse

Cod. Validación: 7NX254XG7YHYGRRXCWA4AS7PD | Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 10

proporcionalmente.

- **Formación** (puntuación máxima 7 puntos):

Cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente.

Celga 1 ou equivalente: 0,25 puntos

Celga 2 ou equivalente: 0.5 puntos

Celga 3 ou equivalente: 0,75 puntos

Celga 4 ou equivalente: 1 punto

Valorarase os cursos de galego e as validacións. Só se valorará o curso máis alto e a puntuación outorgada ao curso superior exclúe a outorgada ao curso inferior.

Outras titulacións académicas relacionadas co posto e distinta da achegada como requisito (máximo 3 puntos).

Ciclo medio ou equivalente: 0.5 puntos

Ciclo superior ou equivalente: 0.75 puntos

Diplomatura: 1 punto

Licenciatura ou Grado: 1.5 puntos

Cursos, seminarios, xornadas, relacionadas coa actividade, emitidos por centros educativos e organismos homologados para o efecto (máximo 3 puntos)

Por cursos realizados ata 19 horas: 0.05 puntos

Por cursos realizados de 20 a 50 horas: 0.10 puntos

Por cursos realizados de 51 a 80 horas: 0.20 puntos

Por cursos realizados de 81 a 100 horas: 0.40 puntos

Por cursos realizados de101 horas o más: 0.50 puntos

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, xornadas, seminarios, etc., deberá constar a duración deles expresada en horas.

Os méritos valoraranse con referencia á data na que remate a presentación de instancias, e acreditaranse no momento de formalizar a solicitude de participación, presentando os documentos orixinais, ou fotocopias cotexadas, xa que non se terán en conta nin se valorarán aqueles que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

Cod. Validación: 7NX254XG7YHYGRRXCWA4AS7PD | Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 10

O tribunal non poderá estimar o non achegado e probado polos/as aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar a solicitude para admisión ás probas selectivas, sen que sexa admisíbel a concesión de prazo ningún para emendar a falta de alegación ou de proba de méritos.

As puntuacións obtidas serán publicadas no taboleiro de edictos da casa do Concello.

Sexta.- Procedemento de selección

O Concello de Santiso dará publicidade á convocatoria e ás bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello.

Rematada a cualificación dos aspirantes, o tribunal cualificador publicará a relación de aspirantes por orde das puntuacións finais obtidas, cos que serán propostos para a contratación o candidato que consigan a maior puntuación.

Non poderá proporse máis de un candidato, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados elaborarase unha bolsa de emprego, por orde de puntuación, de maior a menor, por se fose preciso cubrir posibles baixas ou renuncias.

Sétima.- Tribunal cualificador da selección

1.- O tribunal cualificador designado pola Alcaldía, estará integrado polos seguintes membros:

- **Presidente:** Teresa Mato Martínez (Animadora Cultural do Concello de Santiso)
- Suplente: Iván Ponte Mahía (Secretario-Interventor do Concello de Toques)

- **Vogal:** María Jesús Rivas Moscoso (Auxiliar de Intervención do Concello de Santiso)
- Suplente: M.ª Ermita Sánchez González (Traballadora social do Concello de Sobrado)

- **Vogal:** Teresa Alcalde Valle (Traballadora Social do Concello de Santiso)
- Suplente: Ana María Ocampo Pérez-Gorostiaga (Secretaria-Interventora do Concello de Aranga)

- **Vogal:** María Carmen Pulleiro Guerreiro (Administrativa do Concello de Santiso)
- Suplente: María Isabel Novo López (Administrativa do Concello de Vilasantar)

- Secretario/a: O da corporación ou funcionario/a que o/a substitúa (con voz e voto).

Cod. Validación: 7NX254XG7YHYGRRXCWA4AS7PD | Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 10

Os membros do tribunal están suxeitos ao disposto no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e os dereitos por indemnización por asistencia, do Real Decreto 462/2002, sobre indemnizacións por razón do servizo.

2.- Os membros do tribunal poderán solicitar a colaboración e asesoramento técnico que estimen conveniente. O tribunal reunirase para a estimación dos méritos, e determinará o aspirante seleccionado pola aplicación dos criterios fixados na convocatoria, e proporá ao Sr. Alcalde o nomeamento.

3.- O Alcalde, vista a proposta do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso, en todo caso, a asistencia do Presidente e do Secretario.

A cualificación dos méritos para o concurso oposición realizarase pola Comisión seleccionadora, axustándose ós criterios establecidos nestas bases, que publicará no taboleiro de anuncios do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida. Tras a realización da proba práctica e a súa valoración por parte da Comisión, esta elevará ao Alcalde a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtiveran a maior puntuación total.

En caso de empate darase preferencia ao que teña maior tempo como demandante de emprego. De persistir desfaríase o empate por sorteo ante a Comisión Seleccionadora.

Se algún dos/as candidatos/as inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor do seguinte con maior puntuación total, permitíndose a creación de bolsa de traballo para a cobertura de posibles vacantes, e que dita bolsa de emprego queda sen efectos unha vez xustificada a subvención do Programa.

Oitava.- Presentación de solicitudes e admisión de aspirantes

As instancias, xunto co resto de documentación mínima que os aspirantes deben presentar solicitando participar no proceso selectivo poderán presentarse no modelo Anexo I, dirixiranse ó Sr. Alcalde do Concello de Santiso, e presentaranse ata o **día 18 de xuño de 2021 ás 14.00 horas.**

Cod. Validación: 7NX254XG7YHYGRRXCWA4AS7PD | Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 10

En previsión do establecido no artigo 16.4, na disposición transitoria cuarta e na disposición final sétima da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, as instancias solicitando participar no proceso dirixiranse ao alcalde do Concello e presentaranse, debidamente cubertas, nalgunha das seguintes formas:

1. Na Oficina do Rexistro do Concello.
2. Nas oficinas de Correos, na forma que se estableza regulamentariamente.
3. Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
4. Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.
5. A través da sede electrónica do Concello.

As solicitudes que se presenten a través das oficinas de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

As solicitudes que se presenten nalgunha nas formas previstas dos apartados 2, 3 e 4, deberán facer saber esta circunstancia ao Concello mediante o envío o fax do mesmo: 981517910 da instancia debidamente selada na oficina correspondente ou ó correo electrónico correo@santiso.gal. Todo elo, antes do remate do prazo de presentación de instancias.

A instancia acompañarase da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia da inscrición no Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.
- Fotocopia dos títulos e méritos baremables conforme a estas bases.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión, elevándose a definitiva a lista de admitidos de non existir excluídos; outorgarase o prazo de dous días hábiles aos excluídos na lista provisional, incluído o propio día de publicación da lista, no seu caso, para subsanacións ou alegacións, sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista definitiva de admitidos a Comisión seleccionadora procederá á realización valoración dos méritos do/a aspirante admitido/a.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cod. Validación: 7NX254XG7YHYGRRXCWA4AS7PD | Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 10

Novena.- Formalización dos contratos:

A proposta do tribunal cualificador trasladarase á Alcaldía, para a resolución do expediente de selección, mediante decreto, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello.

Os/as aspirantes propostos, antes do seu nomeamento e no prazo de 2 días naturais seguintes a aquel no que se lle requira, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello a seguinte documentación:

a) Copia da tarxeta sanitaria da Seguridade Social.

b) Declaración xurada de non estar afastado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin se atopar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

c) Declaración xurada de non se achar incurso en causa de prohibición, incompatibilidade ou incapacidade.

d) Certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatíbel co desenvolvemento das funcións correspondentes ao

A formalización do contrato laboral co/a aspirante seleccionado/a será competencia do Sr. Alcalde; o/a aspirante deberá incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de cinco días, dende que sexa requirido para iso.

Décima.- Dereito supletorio:

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 2323 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, así como demais lexislación estatal e autonómica en materia de contratación de persoal.

Undécima.- Norma final

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 40/2015 de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Cod. Validación: 7NX254XG7YHYGRRXCWA4AS7PD | Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 10

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D./Dna…………………………………………..., con DNI Nº .... e con domicilio para os efectos de notificacións e comunicación en ………………………. .... CP ………. Localidade ……………. telf…………….

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de Socorristas como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Santiso.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, engadindo para a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

• Documento nacional de identidade

• Inscrición no Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.

• ……………………………………………………………………………………………….

• ………………………………………………………………………………………………

• ………………………………………………………………………………………………

• (no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

Cod. Validación: 7NX254XG7YHYGRRXCWA4AS7PD | Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 10

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SANTISO (A CORUÑA)

Cod. Validación: 7NX254XG7YHYGRRXCWA4AS7PD | Corrección: https://santiso.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 10