

“BASES QUE REXIRÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA TÉCNICO/A DE TURISMO, A XORNADA PARCIAL E SUBVENCIONADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA, POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN”

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante oposición, dun/ha técnico/a de turismo para a Promoción e Desenvolvemento Turístico do concello.

Esta contratación será a xornada parcial de 30 horas semanais, con data de fin de contrato o día 31/12/2021. As actuacións obxecto do traballo serán as descritas na solicitude de subvención á Deputación Provincial da Coruña.

O contrato de duración determinada, rexerá polo establecido no contrato, sendo a retribución mensual con paga extra xa prorrateada será de 1159,56€ euros brutos mensuais.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

.- Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto, os órganos do Goberno das Administracións públicas determinarán as



agrupacións de funcionarios contempladas no artigo 76, ás que non poden acceder os nacionais doutros Estados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso ó emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os estranxeiros aos que se refiren os apartados anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as súas expensas.



As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade nin estar afectado por doenza física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

Serán **requisitos específicos** en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 os seguintes:

Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:



- Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente.
- Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente.
- Grao ou Diplomatura en Turismo ou equivalente homologado.
- Dobre grao en Ciencias Empresariais e Turismo
- Grao ou Licenciatura en Historia da Arte.
- Grao ou Licenciatura en Humanidades.
- Grao ou Licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio.
- Grao ou Licenciatura en Historia.

Ademais deberá estar en posesión do Celga 4 ou equivalente.

Terceira.- Presentación de solicitudes

O Concello de Santiso dará publicidade á convocatoria e ás bases de selección a través do Boletín Oficial da Provincia da Coruña, da páxina web e no taboleiro de edictos do concello. As instancias, xunto co resto de documentación mínima que os aspirantes deben presentar solicitando participar no proceso selectivo poderán presentarse no modelo Anexo I, dirixirse ó Sr. Alcalde do Concello de Santiso, e presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Santiso, en horario de 9.00 a 14.30 horas de luns a venres, ou nas formas establecidas no artigo 16.4, na disposición transitoria cuarta e na disposición final sétima da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias será de **7 días naturais contados** a partir da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

A instancia acompañarase da seguinte documentación:

- DNI
- Título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato; deberá indicar que titulación é usada como requisito da convocatoria e cal é usada na fase de concurso.
- Celga 4 ou equivalente.



En previsión do establecido no artigo 16.4, na disposición transitoria cuarta e na disposición final sétima da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, as instancias solicitando participar no proceso dirixiranse ao alcalde do Concello e presentaranse, debidamente cubertas, nalgunha das seguintes formas:

1. Na Oficina do Rexistro do Concello.
2. Nas oficinas de Correos, na forma que se estableza regulamentariamente.
3. Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
4. Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.
5. A través da sede electrónica do Concello.

As solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso, os aspirantes deberán comunicalo mediante fax (981517910) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias, ou mediante e-mail (correo@santiso.gal). Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública, en caso de non realizar esta comunicación, vía fax ou e-mail, quedarán excluídos/as do procedemento de selección.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión, elevándose a definitiva a lista de admitidos de non existir excluídos; outorgarase o prazo de dous días hábiles aos excluídos na lista provisional, no seu caso, para alegacións, procedéndose posteriormente á aprobación da lista definitiva.

Cuarta.- Sistema de selección: Proba teórica e proba práctica

Proba teórica:

Realizarase un exame tipo test que consistirá en responder un cuestionario de 40 preguntas sobre os contidos do temario que se recolle no ANEXO II. Os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal de selección. O exercicio realizarase a porta cerrada coa única presenza dos/as opositores/as, os membros do tribunal e as persoas colaboradoras que este último designe, no seu caso. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 60 minutos. Cada pregunta formularase con tres respostas alternativas, das que solo unha será



correcta. Cada resposta correcta valorarase con 0,50 punto. Cada resposta incorrecta restará 0,15 puntos. As respostas en branco non puntuarán. O exercicio cualificarase de 0 a 20 puntos e será necesario para superalo un mínimo de 10 puntos.

Proba práctica:

Consistirá no desenvolvemento por escrito dun programa de traballo para 7 meses no Concello de Santiso, relacionado coas funcións do posto de técnico de turismo.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización da proba provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo da Comisión Seleccionadora.

Dita proba terá unha duración máxima de 60 minutos. Rematado o tempo de duración do exame o Tribunal poderá determinar a lectura do exercicio si o considera conveniente, quedando capacitado para realizar as preguntas que considere necesarias, valorando o nivel de coñecementos, claridade das ideas e aptitude. A lectura do exercicio, no seu caso, non poderá ser superior a 20 minutos para cada un dos aspirantes.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario para superalo un mínimo de 5 puntos.

Os criterios que a comisión seleccionadora terán en conta para a determinación da puntuación serán os seguintes:

- Viabilidade das ideas
- Coñecemento do termo municipal e os seus recursos
- Claridade das acción propostas
- Coherencia do programa

A puntuación final virá determinada pola suma da puntuación obtida en ambas probas. Aos efectos da súa notificación colectivo publicarase un anuncio no taboleiro, indicando a puntuación obtida por cada un dos/as aspirantes en cada unha das probas, así como a suma das mesmas.

Quinta.- Comisión Seleccionadora

O tribunal cualificador designado pola Alcaldía, estará integrado por un Presidente, Secretario e 3 vogais, designándose un suplente para cada un dos integrantes.



A designación dos membros do Tribunal, titulares e suplentes, farase na resolución de Alcaldía pola que se aprobe a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, de conformidade co establecido no artigo 60 do TREBEPT. Todos os vogais deberán contar con un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

Os membros do tribunal están suxeitos ao disposto no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e os dereitos por indemnización por asistencia, do Real Decreto 462/2002, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Os membros do tribunal poderán solicitar a colaboración e asesoramento técnico que estimen conveniente.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso, en todo caso, a asistencia do Presidente e do Secretario.

Tras a realización da fase de oposición e a súa valoración por parte da Comisión, esta elevará ao Alcalde a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtiveran a maior puntuación total.

En caso de empate darase preferencia ao que teña maior tempo de experiencia laboral. De persistir desfaríase o empate por sorteo ante a Comisión Seleccionadora.

Se algún dos/as candidatos/as inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor do seguinte con maior puntuación total, permitíndose a creación de bolsa de traballo para a cobertura de posibles vacantes, e que dita bolsa de emprego queda sen efectos unha vez xustificada a subvención do Programa.

Sexta.- Formalización e duración do contrato

A proposta da Comisión seleccionadora trasladarase á Alcaldía, para a resolución do expediente de selección, mediante decreto, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello.



O aspirante seleccionado e antes da súa contratación, deberá presentar a seguinte documentación:

- a) Copia da tarxeta sanitaria da Seguridade Social.
- b) Declaración xurada de non estar afastado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin se atopar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- c) Declaración xurada de non se achar incurso en causa de prohibición, incompatibilidade ou incapacidade.
- d) Certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatíbel co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.
- e) Número de conta bancaria.

A formalización do contrato laboral co/a aspirante seleccionado/a será competencia do Sr. Alcalde.

Sétima.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso oposición en todo o non previsto nestas Bases.

Oitava.-Dereito supletorio

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 2323 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, así como



demais lexislación estatal e autonómica en materia de contratación de persoal.

Novena.- Protección de datos

De acordo coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, infórmase aos participantes nesta convocatoria que os datos persoais serán almacenados polo Concello de Santiso, coa única finalidade de ter en conta a súa candidatura para o posto obxecto de esta convocatoria. Os seus datos persoais, xunto coa súa valoración, poderán aparecer publicados no Taboleiro de Edictos do Concello, na sede electrónica e na páxina web da mesma, coa finalidade de dar publicidade ao procedemento. Tendo a posibilidade de exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e cancelación, en relación cos seus datos persoais dirixíndose a este Concello.

Décima.- Norma final

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 40/2015 de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D./Dña.....,con DNI número
.....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación
en.....CP.....localidade.....
.....telf.....

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de 1 Técnico/a de Turismo a xornada parcial de 30 horas semanais, como persoal laboral temporal non



permanente.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Apórtase a tal efecto a seguinte documentación:

- DNI
- Título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato; deberá indicar que titulación é usada como requisito da convocatoria e cal é usada na fase de concurso.
- Celga 4 ou equivalente.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESEDENTE DO CONCELLO DE SANTISO (A CORUÑA)

ANEXO II

1. A Constitución española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois
2. Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia: títulos preliminar, I e II.
3. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: títulos I, capítulo I do título III, capítulo I do título III, capítulo I do título VI y capítulo IV do título VI.
4. O municipio. Concepto. Organización e competencias. A provincia. Órganos de goberno municipal.



5. Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.
6. Ordenanzas e Regulamentos das Entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.
7. O persoal ao servizo das entidades locais: Disposicións xerais.
8. Lei 7/2011 de turismo de Galicia.
9. Decreto 73/2015, de 7 de maio, pola que regula a profesión de guía de turismo de Galicia.
10. Xestión e control da calidade no turismo. Plans de calidade turística.
11. A promoción turística de Galicia. A promoción de recursos turísticos.
12. Galicia como destino turístico.
13. A protección do patrimonio cultural.
14. Clasificación dos bens do patrimonio cultural de Galicia. Categorías.
15. Obrigas dos concellos de Galicia respectos do bens integrantes do patrimonio cultural de Galicia localizados no seu termo municipal.
16. Rede Natura 2000. Definición e características xerais.
17. Creación e desenvolvemento de produtos turísticos locais.
18. Os diferentes tipos de produtos turísticos locais. Públicos obxectivos para este tipo de produtos.
19. Definición e desenvolvemento de produtos turísticos locais.
20. Ciclo de vida dun produto turístico. Viabilidade de produtos turísticos.
21. A información turística. Planificación e xestión dunha oficina de información turística. A difusión da información.
22. Xestión dunha web de información turística.
23. Planificación de itinerarios turísticos. Obxectivos, metodoloxía e fontes para a elaboración. Deseño, execución e avaliación. Xestión da ruta e axentes implicados. Estratexias e instrumentos para a comercialización e promoción.
24. Planificación e organización de eventos e espectáculos para a promoción turística. Adaptación aos distintos colectivos.
25. Patrimonio inmaterial: festas, tradicións e gastronomía
26. Redes sociais. Aplicación ao turismo.
27. Eurovelo 3: Ruta en Bicicleta.
28. Xeografía de Santiso.



29. Turismo da Comarca Terra de Melide.
30. Historia de Santiso.
31. Roteiros do Concello de Santiso.
32. O patrimonio de Santiso: histórico, artístico, natural.
33. O turismo e o territorio. Técnicas de xestión medioambiental e do espazo turístico.
34. Xeografía de Galicia. Principais destinos e produtos turísticos de Galicia.
35. Rede Galega de Oficina de Turismo
36. A Calidade turística
37. Realidade turística da Provincia de A Coruña.
38. Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas da Comunidade Autónoma de Galicia
39. Turismo Industrial da Provincia de A Coruña.
40. Guías de especificacións para a redución do contaxio polo coronavirus SARS-COV-2 elaboradas polo Ministerio de Industria, Comercio e Turismo.

