

Expediente núm.: 268/2020

Acta de Baremación

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

ACTA VALORACIÓN 1º EXAME

Reunidos na Casa Consistorial, o 26 de febreiro de 2021, ás 10:00 horas, os integrantes do Tribunal calificador do proceso selectivo de estabilización de 2 auxiliares de axuda no fogar, son:

Cargo	Identidade
Presidente	Ana María Ocampo Pérez Gorostiaga
Secretario	Antonio Mosquera Rodríguez
Vogal	M.ª Ermitas Sánchez González
Vogal	María Isabel Novo López
Vogal	María Teresa Alcalde Valle

Visto que na cláusula octava das Bases que rexen o proceso de selección se indica que se realizará un cuestionario tipo test de 20 preguntas sobre os contidos do temario relacionado no Anexo II das bases, procédese á elaboración de dita proba. Sendo dito cuestionario o que deseguido se transcribe:

“SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO:

1º.- *En que título da Constitución Española se establecen os dereitos e deberes fundamentais:*

Título IV

Título I

Título Preliminar

2º.- *Os poderes da Comunidade Autónoma de Galicia emanan de:*

Da Constitución Española e do Estatuto de Autonomía

Da Constitución Española do Estatuto de Autonomía e do pobo

Dunha Lei Orgánica dictada polo Goberno da nación

3º.- *Que idioma ou idiomas son oficiais en Galicia tendo todos o dereito de coñecelos e usalos.*

O galego e o castelán

O galego

O castelán

4º.- *Que órgano municipal ten como competencia dictar bandos.*

O Alcalde

A Xunta de Goberno Local

As dúas son incorrectas

5º.- *Quen ostenta a xefatura de persoal nun concello*

A comisión designada os efectos polo pleno Municipal

O Alcalde

O Secretario Xeral do Concello



Concello de Santiso

6º.- *Quen nombra os membros da Xunta de Goberno Local*

O Pleno Municipal

Un representante de cada grupo político con representación na corporación

As duas son incorrectas

7º.- *Os tenentes de Alcalde existen en todos os concellos?*

Si

Non

So nos de máis de 5.000 habitantes

8º.- *A Xunta de Goberno existe en todos os concellos?*

So é obrigatorio nos de máis de 5.000 habitantes

É obrigatorio en todos os concellos

As duas son incorrectas

9º.- *O Servizo de axuda a domicilio vai dirixido a prestar as atencións necesarias e os cuidados no seu medio natural evitando situación de desarraigo e desintegración social.*

En todos os casos

Soamente nos contemplados na Lei da Dependencia

Pode ser no medio natural e na residencia

10º.- *Entre as funcións do/a auxiliar de axuda a domicilio, cabe destacar o seguimento e revisión periódica dos usuarios que ten asinados.*

En todos os casos

En algún casos

En ningún caso

11º.- *Nas familias con problemas son frecuentes as discusións entres os seus membros. En estas situación, o/a auxiliar do servizo de axuda a domicilio deberá:*

Mediar no conflito, apoiando a parte máis débil.

Manterse neutral e informar o equipo de servizos sociais.

Solicitar a intervencións da policía.

12º.- *Un regalo do usuario e unha proba de afecto e/ou gratitude, que o/a auxiliar do servizo de axuda a domicilio debe de aceptar:*

Si, si o usuario o fai libremente

Non deben aceptarse regalos do usuario

Soamente si é en época de regalos (nadal e reises)

13º.- *O servizo de axuda a domicilio solicítase no concello a través de:*

Departamento de Secretaría Municipal

Departamento de Servizos Sociais

Alcaldía

14º.- *Respeto da alimentación do usuario, o/a auxiliar do servizo de axuda a domicilio deberá:*

Conocer as dietas máis adecuadas para cada persoas, según a súa idade, enfermidade, etc.

Seguir as instrucións dos especialistas cando requira unha dieta especial

Elaborar os menús que considere máis oportunos



Concello de Santiso

RÚA Agro do Chao - Arcediago S/N, SANTISO. 15808 (A Coruña). Tfno. 981818501, Fax: 981818564

15.- O usuario do servizo de axuda a domicilio ten dereito a:

- a) **Recibir adecuadamente o servizo co contido e duración prescrita**
- b) *Elexir o horario e o/a auxiliar que mellor se adapte as súas necesidades*
- c) *Recibir un servizo acorde coas súas necesidades específicas e gratuito*

16º.- O/A auxiliar de axuda a domicilio ten que mostrar discreción no seu traballo, polo cal:

- Non fará comentarios sobre os casos que teña asignados**
- Manifestará unha simpatía especial cara o usuario do servizo, nas discusións familiares*
- Ninguha e correcta*

17º.- As persoas maiores sufren as veces deterioros físicos e mentais. Ante estas situacións, o/a auxiliar do servizo de axuda a domicilio, actuará

- Sustituíndoo na realización de todas as tarefas*
- Estimulándoo para que realice todas as actividades que poida**
- Asesorándolle e xestionándolle os trámites a seguir para solicitar recoñecemento de grao e nivel de dependencia*

18º.- Si o usuario/a solicitache cambiar o horario que ten asignado, debes intentar facelo, sempre que o teu horario o permita.

- Sí, pero si os demais usuarios están de acordó*
- Non é competencia do/a auxiliar**
- Sí, e posteriormente comunicollo a traballadora social*

19º.- O usuario do servizo de axuda a domicilio, ten o deber de:

- Non esixir tarefas ou actividades non prescritas**
- Intentar cumprir as condicións que esixe o servizo*
- Mostraros a correspondencia recibida*

20º.- As caídas en maiores, están directamente relacionados cos cambios que se producen coa vellez. Entre eles podemos destacar:

- Lentitude de reflexos, patoloxías múltiples tanto físicas como psíquicas e perda de axilidade**
- As caídas danse polas mesmas causas en todas as etapas da vida*
- Os trastornos dos pes e o uso de calzado inadecuado*

RESERVAS:

- 21º.- *A escoita e a compañía entran dentro das tuas tarefas*
- Só si non me impide a realización das tarefas de aseo e limpeza*
- Non son tarefas da auxiliar*
- Verdadeiro**

- 22º.- *Na comunidade autónoma de Galicia un concello pode pertencer a máis dunha provincia*
- Si, cando así o acorde por Lei o parlamento de Galicia*
- En ningún caso**
- As dúas son incorrectas*

23º.- *Algunhas das características fundamentais do servizo de axuda a domicilio son:*

- a) **Normalizador, transitorio e educativo**
- b) **Domiciliario, gratuito e universal**



c) Municipal, sanitario e permanente”

Ás 12:30 os membros do tribunal, no pavillón de Ponte Arcediago, procedenn a identificar a todos os/as candidados/as asistentes (un total de 3 asistentes) e faise entrega para que asinen nunha “Declaración Responsable Covid-19”. Unha vez todos sentados faise entrega do examen, dando 30 minutos para a realización da proba tal e como se indican nas bases.

Como resultado da corrección dos cuestionarios realizados, a Comisión Seleccionadora -por unanimidade dos catro membros integrantes con dereito a voto- outorgou as seguintes puntuacións:

DNI	Identidade do Aspirante	NP	Acertos	Erros	Puntuación Obtida
4*0*4*4**	ALBA MARÍA SANÍN MATO	X			
3*2*0*3**	JOSEFA VICTORIA CARREIRA MOURIÑO	X			
3*5*2*6**	MARIA NIEVES MERA IGLESIAS	X			
7*7*4*7**	OLIVA LOPEZ VIZCAINO		20	0	30
4*8*3*1**	SILVIA MARTÍNEZ VARELA		19	1	28,50
7*7*0*2**	SONIA BLANCO BARREIRO		12	8	18
7*7*5*0**	TERESA HELMA PARRADO VÁZQUEZ	X			
4*0*0*6**	NOELIA TROITIÑO SÁNCHEZ	X			

Tras considerar oportuno repasar as puntuacions outorgadas, comprobando de novo os cuestionarios contestados, ratifícase a puntuación dada.

Convócase ós aspirantes que obtiveron unha puntuación superior a 10 puntos, tal e como indica a cláusula 8ª das referidas bases de selección, para o segundo exercicio que consistirá nunha proba práctica a designar polo tribunal relacionada coas tarefas a desempeñar, para o día 2 de marzo ás 12:00 horas na Casa Consistorial do Concello de Santiso.



Concello de Santiso